

**ПЛАН  
РАБОТ СЛУЖБЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО ДОМА  
ул. Февральской Революции, д. 15 на декабрь 2017 год**

№ п/п	Вид работы
<b>1.</b>	<b>Управление МКД</b>
	Контроль соответствия по предъявленным объемам РСО (АО «Екатеринбургэнергосбыт», МУП «Водоканал», ПАО «Т ПЛЮС» за коммунальные ресурсы фактическим расходам за месяц
	Подготовка сметы расходов на содержание общего имущества МКД на 2018г. с учетом предложений подрядных организаций
	Работа с собственниками, имеющими задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и паркинг. Направление собственникам помещений уведомлений об удержании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и паркинг в судебном порядке с предварительным согласованием с правлением ТСН,
	Подготовка протокола согласования разногласий к акту приема-передачи с ООО «УЖК «Территория»
	Подготовка актов на списание материальных средств с последующим утверждением председателем правления ТСН
	запрос конкурсных предложений по устройству усиления сотовой связи в паркинге. Запросы направлены: 1. ANSgroupe (представитель PicoCell) 2. antenna96.ru 3. GorodSB.net +7(343)344-34-16 4. Белый Мост 382-61-13 8-950-551-03-03 usilenie-ural@mail.ru
<b>2.</b>	<b>Технический обслуживание дома и обеспечение предоставления коммунальных и иных услуг</b>
	Бесперебойное обеспечение собственников помещений коммунальными услугами (тепло, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, канализование, вывоз мусора, обеспечение работоспособности домофонов, систем видеонаблюдения и ограничения доступа и лифтов).
	Контроль за работой подрядных организаций по техническому обслуживанию инженерных систем МКД и мест общего пользования (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, канализация, вывоз мусора, санитарная уборка мест общего пользования и придомовой территории обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения, ограничения доступа, домофонов и лифтов, пожаротушения и дымоудаления, охранные услуги) – ежедневно.
	Обход и технический осмотр дома (проверка исправности и параметров работы инженерных систем, состояние мест общего пользования, кровли и придомовой территории) – один раз в неделю. Подготовка акта обследования дома и справки о необходимых средствах для проведения текущего ремонта.

	<p>Выполнение мероприятий по энергосбережению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка (частично) светодиодных светильников с фотоакустикой на холодной лестничной клетке;</li> <li>- установка доводчиков на двери выхода на улицу из паркинга верхнего и нижнего уровней, на двери холодной лестничной клетки.</li> <li>- регулировка дверей на переходной лоджии;</li> <li>- установка светодиодных светильников в квартирных холлах;</li> <li>- проверка, настройка и контроль за работой аппаратуры автоматического управления параметрами воды в системе отопления в зависимости от температуры наружного воздуха совместно с ООО НПО "Карат"</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Работа с собственниками помещений</b>
	Прием и выполнение заявок и обращений от собственников жилых и нежилых помещений по ремонту инженерного оборудования, общестроительных и иных работ с обязательной регистрацией в журналах.
	Контроль за сроками выполнения подрядными организациями поступивших заявок
	Подготовка ответов на письменные обращения собственников в сроки, установленными законодательством
<b>4.</b>	<b>Информирование собственников помещений</b>
	<p>Обеспечение информирования собственников через информационные доски в холле первого этажа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов обслуживающих и иных организаций</li> <li>- о применяемых тарифам;</li> <li>- о насущных вопросах эксплуатации и управления;</li> <li>- о часах приема и работы руководства ТСН и обслуживающего персонала</li> <li>- о проведении различных мероприятий</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Управленческая документация и делопроизводство</b>
	Представление интересов Товарищества во всех предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности в рамках своей компетенции
	Ведение реестра собственников жилых и нежилых помещений и реестра членов ТСН
	Хранение технической документации по дому
	Учет свидетельств о праве собственности
	Регистрация сведений с общедомовых приборов учета и предоставление данных в РСО по окончании отчетного периода
	Формирование сведений индивидуальных счетчиков учета электроэнергии, ХВС, ГВС и предоставление показаний счетчиков в бухгалтерию для начисления оплаты за текущий месяц
	Заключение договоров с собственниками жилых и нежилых помещений, не членами ТСН, об оказании услуг по обслуживанию дома.
<b>6.</b>	<b>Взаимодействия с Председателем Правления и Правлением ТСН</b>

	Информирование письменно или посредством телефонной связи председателя правления по вопросам, не относящимся к компетенции управляющего
	Ежемесячное предоставление плана работ службы управляющего, отчетов о выполнении плана.
	Предоставление отчета о финансовой деятельности ТСН за месяц до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Управляющая МКД Февральской Революции, 15 Лесных В. М.